

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE FRIOCOL S.A.S.

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley estatutaria 1581 de 2012 y a su Decreto Reglamentario 1377 de 2013, la sociedad comercial **FRIOCOL S.A.S.**, en adelante **LA EMPRESA**, adopta la presente política para el tratamiento de datos personales, la cual será informada a todos los titulares de los datos recolectados o que en el futuro se obtengan en el ejercicio de las actividades de su objeto social, cuya recolección de datos personales se limitará a aquellos que son pertinentes y adecuados para la finalidad para la cual son recolectados o requeridos conforme a la normatividad vigente.

El '*HABEAS DATA*' consiste en la posibilidad que tiene toda persona, natural o jurídica, de actualizar, conocer, rectificar y/o suprimir toda información sobre sí contenida en una base de datos, ya sea de naturaleza pública o privada, y otorga la facultad a titular de los datos personales de exigir al encargado y/o responsable del tratamiento, el acceso, inclusión, exclusión, corrección, adición, actualización y certificación de los datos, así como la limitación en las posibilidades de divulgación, publicación o cesión de los mismos, conforme a los principios que conforman el proceso de administración de bases de datos personales

De esta manera, **LA EMPRESA** manifiesta que garantiza los derechos a la privacidad, la intimidad, el buen nombre, en el tratamiento de los datos personales, y en consecuencia todas sus actuaciones se regirán por los principios de legalidad, finalidad, libertad, veracidad o calidad, transparencia, temporalidad, acceso y circulación restringida, seguridad, confidencialidad, así como también, la integración del artículo 20 de la Constitución Política de Colombia, y demás derechos constitucionales relativos a la materia.

Todas las personas que, en desarrollo de diferentes actividades, sean permanentes u ocasionales, llegaren a suministrar a **LA EMPRESA** cualquier tipo de información o dato personal, podrán conocerla, actualizarla, rectificarla, suprimirla y revocarla.

1. ALCANCE

Esta Política de Protección de Datos Personales se aplicará a todas las Bases de Datos y/o Archivos que contengan Datos Personales que sean objeto de Tratamiento por parte de **LA EMPRESA** considerada como responsable y/o encargada del tratamiento de Datos Personales.

2. IDENTIFICACIÓN DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES.



SC3932-1



WWW.FRIOCOL.COM

FRIOCOL S.A.S. sociedad colombiana, debidamente constituida bajo las leyes de la República de Colombia, domiciliada en la ciudad de Bucaramanga- Santander, en la Carrera 16 No. 23-35, teléfono (57)(7)(6338262 Ext. 116 o Ext. 222), y correo electrónico jvaldivieso@friocol.com, de acuerdo con la política de tratamiento de la información establecido en la Ley 1581 de 2012, el Decreto Reglamentario 1377 de 2013, y demás normas aplicables a la materia, se permite presentar su Política de Tratamiento de Datos Personales.

3. MARCO LEGAL Y ASPECTOS GENERALES

La Ley Estatutaria 1581 de 2012, el Decreto Reglamentario 1377 de 2013 y demás normas concordantes, desarrollaron el derecho constitucional del artículo 15 de la Constitución Política que tienen las personas para conocer la información que sobre ellas se haya recogido en cualquier base de datos. La anterior normatividad, establece como ámbito de aplicación todos los datos personales que se hayan registrado en cualquier base de datos susceptible de tratamiento por entidades de naturaleza pública o privada. La información que se recolecta en las bases de datos, se encuentra sujeta a los más altos estándares de confidencialidad y seguridad, y es manejada con medidas de seguridad que permiten a la empresa garantizar que la información no será objeto de uso por parte de terceros no autorizados, o de adulteración.

4. OBJETO.

El objeto de la presente política es regular los procedimientos, de recolección, manejo, suministro y tratamiento de datos de carácter personal que realiza FRIOCOL S.A.S., a fin de garantizar el derecho fundamental de Habeas Data, dentro del marco normativo que trata la mencionada Ley.

En el evento que dicha información personal fuere utilizada para otros propósitos, ésta deberá estar amparada dentro de las excepciones que prevé la normatividad, o deberá contar con una autorización previa y expresa del titular de dicha información.

5. DEFINICIONES.

Los términos que se manejarán en la presente Política de Tratamiento de Datos Personales son los siguientes:

- ✓ **Autorización:** Consentimiento previo, expreso e informado del titular para llevar a cabo el Tratamiento de datos personales por parte de la organización.
- ✓ **Aviso de Privacidad:** Comunicación verbal o escrita generada por el responsable, dirigida al Titular para el Tratamiento de sus Datos Personales,



mediante la cual se le informa acerca de la existencia de las Políticas de Tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las finalidades del Tratamiento que se pretende dar a los datos personales.

- ✓ **Base de Datos:** Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de Tratamiento.
- ✓ **Dato personal:** Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.
- ✓ **Dato sensible:** Aquellos que afectan la intimidad del titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos, entre otros, la captura de imagen fija o en movimiento, huellas digitales, fotografías, iris, reconocimiento de voz, facial o de palma de mano, etc.
- ✓ **Encargado del tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del tratamiento.
- ✓ **Habeas Data:** Derecho que tiene toda persona de conocer, actualizar, rectificar, y/o suprimir toda dato que haya sido recabado sobre ella en archivos y/o base de datos de naturaleza pública o privada.
- ✓ **Responsable del tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el tratamiento de los datos
- ✓ **Términos y Condiciones:** marco general en el cual se establecen las condiciones para los participantes de actividades promocionales o afines.
- ✓ **Titular:** Persona natural cuyos datos personales sean objeto de tratamiento.
- ✓ **Tratamiento:** Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.
- ✓ **Transferencia:** La transferencia de datos tiene lugar cuando el responsable y/o



SC3932-1



Encargado del Tratamiento de datos personales, ubicado en Colombia, envía la información o los datos personales a un receptor, que a su vez es Responsable del Tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.

- ✓ **Transmisión:** Tratamiento de Datos Personales que implica la comunicación de los mismos dentro o fuera del territorio de la República de Colombia cuando tenga por objeto la realización de un Tratamiento por el Encargado por cuenta del responsable

6. DESTINATARIOS.

Esta política está dirigida a todos los trabajadores, directivos, socios contratistas, proveedores, clientes y terceras personas que tenga a su disposición la información necesaria y suficiente sobre los tratamientos y fines, sobre los que serán objetos sus datos. Igualmente, los derechos que tienen como titulares y que en cualquier momento podrán ejercer ante FRIOCOL S.A.S, como responsable del tratamiento de los mismos.

Es de obligatorio cumplimiento por todas las personas naturales y jurídicas responsables de la administración de bases de datos personales de FRIOCOL S.A.S.

7. AUTORIZACIONES.

LA EMPRESA solicita autorización previa, expresa e informada a los Titulares de los Datos Personales sobre los que requiera realizar el Tratamiento y que, en desarrollo de los principios de finalidad y libertad establecidos en la ley, deberán limitarse a aquellos datos personales que son pertinentes y adecuados para la finalidad para la cual son recolectados o requeridos conforme a la normatividad vigente. Salvo en los casos expresamente previstos por ley.

La autorización también podrá obtenerse a partir de conductas inequívocas del titular del dato, las cuales permitan concluir de manera razonable que éste otorgó su consentimiento para el tratamiento de su información. Dichas conductas deben exteriorizar de manera clara la voluntad de autorizar el tratamiento.

El consentimiento del titular se podrá obtener por cualquier medio que pueda ser objeto de consulta posterior, tales como, comunicación escrita, verbal, virtual o por conductas inequívocas.

En virtud de su naturaleza y objeto social, LA EMPRESA recibe, recolecta, registra, conserva, almacena, modifica, reporta, consulta, entrega, comparte y elimina información personal, para lo cual obtiene la previa autorización del titular.



SC3932-1



LA EMPRESA conservará prueba de dichas autorizaciones de manera adecuada, velando y respetando los principios de privacidad y confidencialidad de la información.

8. DATOS PERSONALES SOLICITADOS.

Los datos personales que FRIOCOL S.A.S., recaba y almacena en sus bases de datos, son los siguientes:

- a.) Tipo de documento de identidad (Cédula de ciudadanía, Cédula de extranjería, NIT).
- b.) Número del documento de identificación.
- c.) Información tributaria.
- d.) Información financiera.
- e.) Número de contacto principal y de emergencia.
- f.) Dirección de domicilio.
- g.) Correo electrónico.
- h.) Referencias bancarias
- i.) Referencias comerciales.
- j.) Autorización para reportar, procesar, consultar información de y para centrales de riesgo.

En el caso en que FRIOCOL S.A.S., solicite algún dato que no se encuentre taxativamente señalado en la presente política, cualquier acto inequívoco de suministro por parte del TITULAR será entendido como aceptación por parte de este, y su tratamiento y protección se regirá por los lineamientos de la presente política.

9. TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES Y SUS FINALIDADES.

Las operaciones que constituyen tratamiento de datos personales por parte de LA EMPRESA, en calidad de responsable o encargado de los mismos, se regirán por los siguientes parámetros:

9.1. PROVEEDORES



SC3932-1



La información que **LA EMPRESA** recolectará de los proveedores los datos que sean necesarios, pertinentes y no excesivos para realizar el proceso de selección, evaluación y ejecución del contrato a que haya lugar, entre ellos se encuentran:

- a) La información solicitada al proveedor podrá incluir información de la persona natural o jurídica según corresponda. Así mismo, es posible que se solicite información de los empleados del proveedor que se encuentren dedicados a cumplir alguna función o relación con LA EMPRESA y que por la labor desempeñada requieran acceso a las instalaciones, a los aplicativos y/o sistemas u otros de la organización.
- b) Realizar el proceso de vinculación del proveedor con LA EMPRESA, generando el desarrollo de los procedimientos internos, los cuales son de relacionamiento, contables, financieros, comerciales, logísticos, entre otros.
- c) Gestionar y fortalecer las relaciones contractuales con el proveedor, permitiendo un mayor control en las obligaciones asumidas por las partes.
- d) Revisar y evaluar los resultados del proveedor, con el fin de fortalecer los procesos de contratación dentro de LA EMPRESA.
- e) Efectuar análisis e investigaciones comerciales, estadísticas, de riesgos, de mercado, y financiera a partir de los resultados del proveedor.
- f) Cumplimiento de las obligaciones contractuales, por lo cual la información podrá ser transferida a terceros, tales como entidades financieras, notarias, listas OFAC y de terrorismo, abogados, Póliza de Seguros, etc.
- g) Creación del proveedor en las plataformas o software de la organización

9.2. CLIENTES

FRIOCOL S.A.S. informará a los clientes potenciales y a sus clientes las políticas aplicables al tratamiento de los datos personales que suministren en cumplimiento de la relación precontractual, contractual y post contractual, y solicitará la correspondiente autorización para la aplicación del tratamiento a dicha información.

- a) Proceso de control y registro contable de las obligaciones contraídas con los clientes.
- b) Cumplimiento de los aspectos tributarios y legales ante entidades públicas y regulatorias.



SC3932-1



- c) Cumplimiento de las obligaciones contractuales, por lo cual la información podrá ser transferida a terceros, tales como entidades financieras, notarias, listas OFAC y de terrorismo, abogados, Póliza de Seguros, etc.
- d) Cumplimiento de decisiones judiciales y disposiciones administrativas, legales, fiscales y regulatorias.
- e) Fines legales, contables, administrativos, comerciales, promocionales, informativos, de mercadeo y ventas.
- f) Gestión administrativa para la ejecución de las etapas precontractual, contractual y post contractual.
- g) Creación del cliente en las plataformas o software de la organización.
- h) Conocer su comportamiento financiero, comercial y crediticio y el cumplimiento de sus obligaciones legales.
- i) Realizar todas las gestiones necesarias tendientes a confirmar y actualizar la información del cliente. Validar y verificar la identidad del cliente para el ofrecimiento y administración de productos y servicios.
- j) Validar y verificar la identidad del cliente para el ofrecimiento y administración de productos y servicios.
- k) Establecer una relación contractual, así como mantener y terminar una relación contractual.
- l) Recibir mensajes relacionados con la gestión de cobro y recuperación de cartera, ya sea directamente o mediante un tercero contratado para tal función.
- m) Enviar la información a entidades gubernamentales o judiciales por solicitud expresa de las mismas.
- n) Soportar procesos de auditoría externa e interna.

9.3. CANDIDATOS Y TRABAJADORES.

La información que **LA EMPRESA** recolecta de candidatos y empleados a cargos dentro de **LA EMPRESA**, es tratada con la finalidad de realizar la evaluación de ingreso y el proceso devinculación del candidato.

El tratamiento de la información personal de los empleados tiene como finalidad la



SC3932-1



gestión de las relaciones laborales existentes con éstos, así como el desarrollo de las diferentes actividades establecidas por la compañía. Entre las cuales resaltamos las siguientes:

- a) Participar en los procesos actuales y futuros de selección de empleados ofrecidos por LA EMPRESA.
- b) Verificar y realizar las validaciones correspondientes de los datos suministrados durante el proceso de selección y una vez la persona haya sido contratada, por LA EMPRESA tales como: datos personales, familiares, académicos, entre otros, en caso de ser requerido.
- c) Actualización de información personal y familiar para los fines de vinculación, afiliación y beneficios otorgados por el Sistema de Seguridad Social y aquellos que ofrezca LA EMPRESA de manera voluntaria.
- d) Evaluar la afinidad al cargo vacante y la comprobación de la veracidad de la información, por lo cual podrá cruzar y validar la información con otras bases de datos de otros responsables, así como transferirla o transmitirla, ejecutando las medidas de seguridad necesarias para proteger los datos personales.
- e) Compartir, transmitir, transferir y divulgar datos personales a las autoridades judiciales, administrativas, nacionales o extranjeras que la solicitan en ejercicio de sus funciones.
- f) Administrar el riesgo de Lavado de Activos, Financiación del Terrorismo, Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva, Corrupción y Soborno Transnacional.
- g) Consultar y/o actualizar ante cualquier Operador de Información legalmente constituido, nivel de endeudamiento con el sector financiero y/o real, así como la información comercial disponible sobre el cumplimiento y manejo dado a los compromisos adquiridos con dicho sector.
- h) Compartir con proveedores o aliados ubicados en el territorio nacional o en terceros países que eventualmente actúen como encargados de la información personal suministrada.

Tratándose de exempleados, LA EMPRESA almacenará, aun después de finalizado el contrato de trabajo, la información necesaria para cumplir con las obligaciones que puedan derivarse en virtud de la relación laboral que existió conforme a la legislación colombiana, o en virtud de los servicios que en virtud de la relación puedan llegar a prestarse, al igual que, proporcionar las certificaciones laborales que sean solicitadas



SC3932-1



por el exmpleado o por terceros frente a quienes aquel adelante un proceso de selección.

9.4. APRENDICES Y PRACTICANTES DE INSTITUCIONES ACADÉMICAS Y TÉCNICAS.

FRIOCOL S.A.S., recolecta los datos personales de aprendices SENA e instituciones académicas y técnicas y los almacena en una base de datos la cual es calificada por la organización como de reserva, y solo será revelada con la expresa autorización del titular o cuando una autoridad competente lo necesite. Las finalidades con las cuales son utilizados los datos personales de los aprendices y practicantes de FRIOCOL S.A.S.

- a) Dar cumplimiento a las obligaciones de la Ley Laboral Colombiana, en especial lo dispuesto en la Ley 789 de 2002, y sus Decretos Reglamentarios.
- b) Emitir certificaciones relativas a la relación del titular del dato con la organización.
- c) Corroborar cualquier requerimiento que se desarrolle en relación con el proceso de vinculación de aprendices.
- d) Cumplir con las obligaciones impuestas a la organización como organización patrocinadora en relación con las normas de Seguridad y salud ocupacional y el denominado sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo (SG-SST).
- e) Gestionar las funciones desarrolladas por los aprendices.
- f) Controlar el desarrollo de los aprendices en la etapa lectiva y productiva.
- g) Enviar las bases de datos personales de aprendices y practicantes por parte de las instituciones y FRIOCOL S.A.S., como parte de las funciones compartidas y contractuales.
- h) Contactar a familiares en caso de emergencia.

Como quiera que el contrato de aprendizaje al interior de las organizaciones patrocinadoras se enmarca en el ámbito de las relaciones laborales, los respectivos soportes documentales son manejados y custodiados por parte de FRIOCOL S.A.S., como historia laboral por el proceso de recurso humano.

9.5. SOCIOS.



SC3932-1

WWW.FRIOCOL.COM

- a) Dar cumplimiento a las obligaciones y derechos derivados de su calidad de acuerdo con la ley. Realizar las actividades de administración integral del libro de registro de accionistas.
- b) Brindar la información relacionada con trámites, quejas y solicitudes de los accionistas.
- c) Dar acceso a la información a las autoridades judiciales o administrativas que soliciten dichos datos en ejercicio de sus funciones.

9.6. ACCESO A INMUEBLES, VIGILANCIA Y SEGURIDAD DE LAS INSTALACIONES.

La recolección de los datos de personas naturales que FRIOCOL S.A.S., trate en desarrollo de acciones dirigidas al público en general, se sujetará a lo dispuesto en esta política. Para el efecto, FRIOCOL S.A.S., informará y obtendrá la autorización de los titulares de los datos en los documentos e instrumentos que utilice para ello:

- a) Garantizar la seguridad en los ambientes laborales e instalaciones de LA EMPRESA.
- b) Contar con información de cada uno de los empleados y de los visitantes que ingresen a las instalaciones de LA EMPRESA
- c) Controlar e identificar el acceso, permanencia y salida de todas las personas naturales que se encuentren en las instalaciones de LA EMPRESA.
- d) Servir de soporte probatorio en la ejecución de procesos disciplinarios/sancionatorios en contra de los trabajadores que se vean involucrados en cualquiera de las situaciones descritas en el Reglamento interno de Trabajo.
- e) Servir de soporte probatorio en la investigación interna que lleve a cabo LA EMPRESA cuando se presente un accidente/incidente de trabajo al interior de las instalaciones de la empresa.

LA EMPRESA informa a todos los titulares que los datos recolectados directamente en los puntos de seguridad de las instalaciones, que sean suministrados en documentos del personal de seguridad, y los datos obtenidos de las videograbaciones que se realizan dentro o fuera de las instalaciones de LA EMPRESA., se utilizan con fines de seguridad de las personas, los bienes e instalaciones.

9.7. TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES.



SC3932-1



LA EMPRESA sólo realizará el Tratamiento, esto es, la recolección, almacenamiento, uso, circulación y/o supresión de Datos Personales correspondientes a niños, niñas y adolescentes, siempre y cuando este Tratamiento responda y respete el interés superior de los niños, niñas y adolescentes y asegure el respeto de sus derechos fundamentales.

Cumplidos los anteriores requisitos, **LA EMPRESA** deberá obtener la Autorización del representante legal del niño, niña o adolescente, previo ejercicio del menor de su derecho a ser escuchado, opinión que será valorada teniendo en cuenta la madurez, autonomía y capacidad para entender el asunto

10. TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE NATURALEZA SENSIBLE.

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, se consideran como datos de naturaleza sensible aquellos que afectan la intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos. Pertenencia a sindicatos, a organizaciones sociales, a organizaciones de derechos humanos o a partidos políticos.

El artículo 6 de la Ley 1581 de 2012 prohíbe el Tratamiento de los Datos sensibles, excepto cuando:

- a.) El Titular haya dado su autorización explícita a dicho Tratamiento, salvo en los casos que por ley no sea requerido el otorgamiento de dicha autorización;
- b.) Tratamiento sea necesario para salvaguardar el interés vital del Titular y este se encuentre física o jurídicamente incapacitado. En estos eventos, los representantes legales deberán otorgar su autorización;
- c.) El Tratamiento sea efectuado en el curso de las actividades legítimas y con las debidas garantías por parte de una fundación, ONG, asociación o cualquier otro organismo sin ánimo de lucro, cuya finalidad sea política, filosófica, religiosa o sindical, siempre que se refieran exclusivamente a sus miembros o a las personas que mantengan contactos regulares por razón de su finalidad. En estos eventos, los datos no se podrán suministrar a terceros sin la autorización del Titular;
- d.) El Tratamiento se refiera a datos que sean necesarios para el reconocimiento, ejercicio o defensa de un derecho en un proceso judicial



SC3932-1



- e.) El Tratamiento tenga una finalidad histórica, estadística o científica. En este evento deberán adoptarse las medidas conducentes a la supresión de identidad de los Titulares.

Por lo anterior, ninguna actividad podrá condicionarse a que el Titular suministre Datos Personales sensibles.

11. EXCEPCIONES A LA AUTORIZACIÓN.

El artículo 10 de la Ley 1581 de 2012 establece los casos en los cuales no se requiere de la autorización del titular del dato para acceder a ellos, por esto, el titular de los datos personales autoriza expresamente al responsable y/o encargado del tratamiento de los datos personales, la divulgación de los mismos, siempre y cuando se presenten las siguientes circunstancias:

- a.) Cuando sea requerida por entidad pública o administrativa en cumplimiento de sus funciones legales, o por orden judicial.
- b.) Cuando se trate de datos de naturaleza pública.
- c.) El Tratamiento sea necesario para salvaguardar el interés vital del Titular y este se encuentre física o jurídicamente incapacitado. En estos eventos los Representantes Legales deberán otorgar su autorización.
- d.) En caso de Emergencia médica o sanitaria.
- e.) Cuando sea tratamiento de información autorizado por la ley para fines históricos, estadísticos y/o científicos. En este evento deberán adoptarse las medidas conducentes a la supresión de identidad de los Titulares.
- f.) Cuando se trate de datos personales relacionados con el registro civil de las personas.

12. REGISTRO NACIONAL DE BASES DE DATOS.

Dando cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 25 de la Ley 1581 de 2012, FRIOCOL S.A.S., realizará el registro de sus bases de datos junto con la presente política de tratamiento y protección de datos personales en el Registro Nacional de Bases de Datos de la Superintendencia de Industria y Comercio, ello de conformidad con el procedimiento dispuesto por la referida entidad.

13. DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LOS TITULARES DE LOS DATOS.



SC3932-1

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 8 de la Ley 1581 de 2012, el titular de los datos personales, puede ejercer los siguientes derechos:

- a) Conocer, actualizar y rectificar los datos personales que recolecta organización. Este derecho se podrá ejercer por el Titular respecto de datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error y todos los Datos cuyo Tratamiento esté expresamente prohibido por las normas legales aplicables o no haya sido autorizado por el Titular.
- b) Solicitar prueba de la autorización otorgada a FRIOCOL S.A.S, salvo aquellos casos en los que expresamente se exceptúe como requisito para el Tratamiento, y que se encuentren establecidos en la Ley 1581 de 2012 y demás normas que la reglamenten, modifiquen o complementen.
- c) Ser informado por FRIOCOL S.A.S, cuando medie solicitud del Titular, respecto del uso que les ha dado a sus datos personales.
- d) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio peticiones, quejas, reclamos o sugerencias por infracciones al derecho de Habeas Data, según lo establecido en la Ley 1581 de 2012 y en las demás normas que la reglamenten, modifiquen o complementen.
- e) Revocar la autorización o solicitar la supresión del dato a FRIOCOL S.A.S cuando se considere que en el Tratamiento no se respetaron los principios, derechos y garantías constitucionales y legales.
- f) Acceder en forma gratuita a los datos personales que sean objeto de Tratamiento.

14. DEBERES Y OBLIGACIONES DE FRIOCOL S.A.S.

- a.) Garantizar al Titular, el ejercicio pleno del derecho de Habeas data.
- b.) Solicitar y conservar copia de la autorización de Tratamiento otorgada por el titular.
- c.) Informar debidamente al Titular sobre la finalidad de la recolección de sus Datos y los derechos que le asisten en virtud de la autorización otorgada.
- d.) Conservar la información bajo condiciones óptimas de seguridad, las necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- e.) Actualizar la información, incluyendo todas las novedades respecto de los datos que previamente le haya suministrado el Titular y adoptar las demás medidas



SC3932-1



necesarias para que la información recibida se mantenga actualizada.

- f.) Rectificar la información cuando sea incorrecta.
- g.) Tramitar las consultas y reclamos formulados.
- h.) Informar a solicitud del Titular sobre el uso dado a sus Datos.
- i.) Informar a la autoridad de protección de datos cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los Titulares.

15. ÁREA RESPONSABLE DE LA ATENCIÓN DE PETICIONES, CONSULTAS Y RECLAMOS

El área Jurídica de **LA EMPRESA** tiene a su cargo la atención de peticiones, consultas, quejas y reclamos ante la cual el Titular de la información podrá ejercer sus derechos a conocer, actualizar, rectificar y suprimir el dato y revocar la autorización.

16. AREA RESPONSABLE DE LA IMPLEMENTACIÓN Y OBSERVANCIA DE LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS.

El Oficial de Protección de Datos Personales de LA EMPRESA tiene a su cargo la labor de desarrollo, implementación, entrenamiento, programas de educación y observancia de esta Política. Para el efecto, todos los funcionarios que realizan el Tratamiento de Datos Personales en las diferentes áreas de LA EMPRESA están obligados a reportar estas Bases de Datos al Oficial de Protección de Datos de LA EMPRESA y dar traslado a este de manera inmediata, de todas las peticiones, quejas o reclamos que reciban por parte de los Titulares de Datos Personales.

17. PROCEDIMIENTO DE ACCESO, CONSULTA Y RECLAMACIÓN.

FRIOCOL S.A.S., en cumplimiento de las disposiciones constitucionales y legales de protección de datos personales, pone a disposición de los titulares de los datos que estén siendo recolectados, almacenados, utilizados, puestos en circulación por LA EMPRESA, el procedimiento, para que ejerzan en cualquier momento sus derechos a conocer, actualizar, rectificar, suprimir información y revocar la autorización.

Para el efecto, se seguirá el siguiente procedimiento, de conformidad con la Ley de Protección de Datos Personales:

17.1. ATENCIÓN A CONSULTAS



SC3932-1

WWW.FRIOCOL.COM

El Titular o sus causahabientes, podrán consultar la información personal del Titular que repose en cualquier base datos de **LA EMPRESA**, solicitar información sobre los Datos Personales del Titular que son objeto de Tratamiento, solicitar prueba de la autorización otorgada a **LA EMPRESA** para el Tratamiento de sus Datos Personales, solicitar información respecto del uso que se le ha dado por **LA EMPRESA** a sus datos personales, consultar sobre los medios habilitados para la presentación de peticiones y consultas, entre otros.

Para efectos de realizar consultas **LA EMPRESA** proporciona los siguientes medios habilitados para la presentación de peticiones y consultas:

- Punto de atención personal: Carrera 16#2-35 de la ciudad de Bucaramanga, Santander.
- Correo electrónico: jrvaldivieso@friocol.com
- Página Web: www.friocol.com
- Comunicación escrita a la: Carrera 16#2-35 de la ciudad de Bucaramanga, Santander.
- Línea telefónica: +57 (7) 6338262

Atención y respuesta por parte de LA EMPRESA:

Las peticiones y consultas serán atendidas en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de estas. Cuando no fuere posible atender la petición o consulta dentro de dicho término, se informará al interesado, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su petición o consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

17.2. ATENCIÓN Y RESPUESTA A RECLAMOS

Conforme al artículo 15 de la Ley 1581 de 2012 el Titular o sus causahabientes, podrán solicitar a LA EMPRESA, a través de una queja o reclamo presentado mediante los canales indicados en este documento, lo siguiente Para efectos de realizar consultas **LA EMPRESA** proporciona los siguientes medios habilitados para la presentación de peticiones y consultas:

- La corrección actualización de la información.
- La supresión de datos personales o la revocatoria de la autorización otorgada para el tratamiento de estos.



SC3932-1

WWW.FRIOCOL.COM

- Que se subsane o corrija el presunto incumplimiento a cualquiera de los deberos contenidos en la presente política y en la Ley 1581 de 2012.
- La solicitud deberá contener la descripción de los hechos que dan lugar a la queja o reclamo, la dirección y datos de contacto del solicitante, y deberá acompañarse de los documentos que se quiera hacer valer.

Medios habilitados para la presentación de quejas y reclamos: LA EMPRESA ha dispuesto los siguientes medios para la recepción y atención de quejas y reclamos, todos los cuales permiten conservar prueba de su presentación:

- Punto de atención personal: Carrera 16#2-35 de la ciudad de Bucaramanga, Santander.
- Correo electrónico: jrvaldivieso@friocol.com
- Página Web: www.friocol.com
- Comunicación escrita a la: Carrera 16#2-35 de la ciudad de Bucaramanga, Santander.
- Línea telefónica: +57 (7) 6338262

Atención y respuesta por parte de **LA EMPRESA**:

Si la queja o reclamo se presentan incompletos, LA EMPRESA deberá requerir al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción de la queja o reclamo para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido de la queja o reclamo.

En caso de que quien reciba la queja o reclamo no sea competente para resolverlo, dará traslado a al área correspondiente, en un término máximo de dos (2) días hábiles, e informará de la situación al interesado.

Una vez recibida la queja o reclamo completo, se incluirá en la Base de Datos una leyenda que diga «reclamo en trámite» y el motivo de este, en un término no mayor a dos (2) días hábiles. Dicha leyenda deberá mantenerse hasta que la queja o reclamo sea decidido.

El término máximo para atender la queja o el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender la queja o el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la



SC3932-1



demora y la fecha en que se atenderá su la queja o reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término

17.3. SOLICITUD DE RETIRO DE LOS DATOS PERSONALES DE LAS BASES DE DATOS DE FRIOCOL S.A.S.

El Titular tiene el derecho, en todo momento, a revocar la autorización prestada o a solicitar a FRIOCOL S.A.S, la supresión de sus Datos cuando considere que los mismos no están siendo tratados conforme a los principios, deberes y obligaciones previstas en la normatividad vigente, los Datos que hayan dejado de ser necesarios o pertinentes para la finalidad para la cual fueron recolectados, o se haya superado el periodo necesario para el cumplimiento de los fines para los que fueron recolectados. Esta supresión implica la eliminación total o parcial de la información personal de acuerdo con lo solicitado por el Titular en los registros, archivos, bases de datos o tratamientos realizados por FRIOCOL S.A.S. Es importante tener en cuenta que el derecho de cancelación no es absoluto y el responsable puede negar el ejercicio del mismo cuando:

- a.) El titular tenga la obligación legal y/o contractual de permanecer en la base de datos.
- b.) La eliminación de los datos obstaculice acciones judiciales o administrativas vinculadas a obligaciones fiscales, la investigación o persecución de delitos o la actualización de sanciones administrativas.
- c.) Los datos que sean necesarios para proteger los intereses jurídicamente tutelados del titular; para realizar una acción en función del interés público o para cumplir con una obligación legalmente adquirida por el titular.

18. SEGURIDAD DE LOS DATOS PERSONALES.

LA EMPRESA, en estricta aplicación del Principio de Seguridad en el Tratamiento de Datos Personales, proporcionará las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento. La obligación y responsabilidad de LA EMPRESA se limita a disponer de los medios adecuados para este fin. LA EMPRESA no garantiza la seguridad total de su información ni se responsabiliza por cualquier consecuencia derivada de fallas técnicas o del ingreso indebido por parte de terceros a la Base de Datos o Archivo en los que reposan los Datos Personales objeto de Tratamiento por parte de LA EMPRESA y sus Encargados. LA EMPRESA exigirá a los proveedores de servicios que contrata, la adopción y cumplimiento de las medidas técnicas, humanas y administrativas adecuadas para la protección de los Datos Personales en relación con los cuales dichos proveedores actúen como Encargados.



SC3932-1



19. TRANSFERENCIA, TRANSMISIÓN Y REVELACIÓN DE DATOS PERSONALES.

Para la transmisión y transferencia de datos personales, se aplicarán las siguientes reglas

- a) Las transferencias internacionales de datos personales deberán observar lo previsto en el artículo 26 de la Ley 1581 de 2012.
- b) Las transmisiones internacionales de datos personales que se efectúen entre un responsable y un encargado para permitir que el encargado realice el tratamiento por cuenta del responsable, no requerirán ser informadas al Titular ni contar con su consentimiento cuando exista un contrato en los términos del artículo 25 siguiente.
- c) En caso de que el responsable suscriba con los Encargados contrato de transmisión de Datos Personales de que trata el artículo 25 del Decreto 1377 de 2013, bajo su control y responsabilidad señalará los alcances del tratamiento, las actividades que el encargado realizará por cuenta del responsable para el tratamiento de los datos personales y las obligaciones del Encargado para con el titular y el responsable.
- d) Mediante dicho contrato el encargado se comprometerá a dar aplicación a las obligaciones del responsable bajo la política de Tratamiento de la información fijada por este y a realizar el Tratamiento de datos de acuerdo con la finalidad que los Titulares hayan autorizado y con las leyes aplicables.
- e) Además de las obligaciones que impongan las normas aplicables dentro del citado contrato, deberán incluirse las siguientes obligaciones en cabeza del respectivo encargado:
- f) Dar Tratamiento, a nombre de LA EMPRESA a los Datos Personales conforme los principios que los tutelan.
- g) Salvaguardar la seguridad de las bases de datos en los que se contengan Datos Personales.
- h) Guardar confidencialidad respecto del Tratamiento de los Datos Personales.

20. LEGISLACIÓN APLICABLE.

Esta Política de Protección de Datos Personales se rige por lo dispuesto en la legislación vigente sobre protección de los Datos Personales a los que se refieren el Artículo 15 de la Constitución Política de Colombia, la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013 y demás normas que las modifiquen, deroguen o sustituyan.

21. MODIFICACIONES A LA POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.

FRIOCOL S.A.S se reserva el derecho de modificar esta Política de Tratamiento de Datos en cualquier momento y sin previo aviso. Sin embargo, cualquier cambio que se realice será publicado por la organización en la página de internet <http://friocol.com/>. Las modificaciones que impliquen afectación a la autorización prestada por el Titular, serán informadas con anterioridad a la implementación de la modificación, con el fin de que el Titular pueda permitir el cambio en el Tratamiento de los Datos personales suministrados, o revocar la autorización prestada.



SC3932-1

WWW.FRIOCOL.COM

22. TÉRMINOS LEGALES Y DE PRIVACIDAD.

El sitio web se encuentra estructurado de acuerdo con las regulaciones y normas relativas a la Propiedad Intelectual que facultan a la empresa FRIOCOL S.A.S. a utilizar todo el contenido en el sitio web.

Al ser FRIOCOL S.A.S el titular de la propiedad intelectual sobre la marca, queda prohibido por parte de los usuarios cualquier reproducción, publicación, alteración, suplantación, transmisión, venta, exhibición y/o cualquier tipo de fraude o modificación, parcial o total, que se realice sobre el contenido de este sitio web y la información allí presentada. De ese modo, los usuarios se obligan a utilizar el presente sitio de acuerdo con la Ley, las buenas costumbres y el orden público.

La información contenida en el sitio web podrá ser modificada y actualizado por FRIOCOL S.A.S, en cualquier momento, sin que este acto represente perjuicio para los usuarios. FRIOCOL S.A.S se permite informar que cuenta con bases de datos, que contienen información de nuestros clientes, proveedores, empleados, contratistas, recopiladas con el fin de prestar una mejor atención a nuestros clientes, tener formas de acercamiento para informar acerca de nuestros productos, servicios, alianzas y estudios, análisis de mercado y gestiones administrativas e igualmente se presenta información respecto de nuestras sociedades vinculadas.

Cualquier tipo de documentación o información suministrada por los usuarios a FRIOCOL S.A.S a través de este sitio web, será confidencial y no se distribuirá o transmitirá a terceros, a menos que se autorice expresamente a ello, ya que este sitio propende por la privacidad y seguridad de sus clientes y usuarios. Dicha documentación e información solo se utilizará para los fines por los cuales se suministró.

Los clientes que deseen que sus datos sean suprimidos de nuestras bases de datos, podrán hacer la solicitud en cualquier momento al correo electrónico info@friocol.com o comunicándose al teléfono (57)(7) (6338262 Ext. 116 o Ext. 222) Igualmente, puede revisar los procedimientos, requisitos y plazos para tales efectos en la política de tratamiento de datos disponible en la presente página web.

Los usuarios, al hacer uso de este sitio web aceptan todo el contenido establecido en estos Términos Legales y de Privacidad

23. VIGENCIA.

La presente Política de Tratamiento de Datos Personales rige a partir del día 25 de julio del año dos mil veintidós (2024), y deja sin efectos cualquier otra política adoptada por FRIOCOL S.A.S concerniente al mismo tema.



SC3932-1

